

業務用モバイル Suica 登録手順のご案内

社員用クレジットカード登録・モバイル Suica 登録・交通系 IC 利用方法

会社支給スマートフォンあり

各位

業務上の交通費利用および会計処理のため、対象者は業務用としてモバイル Suica の登録をお願いします。

モバイル Suica は会社の交通費専用として使用してください。私用の交通機関利用や買い物等には使用せず、個人利用については各自の個人用 Suica、ICOCA、PiTaPa 等をご利用ください。

1. 今回行う手続き

各自で行っていただく手続きは、次の3つです。

1. 社員用クレジットカードの本人認証サービス登録・メールアドレス登録
2. モバイル Suica の新規発行・会員登録
3. 会社支給スマートフォンでのモバイル Suica 利用方法の確認

※ 会社用モバイル Suica は、会社支給スマートフォンで登録・利用してください。

※ 個人スマートフォンで利用している個人用 Suica、ICOCA、PiTaPa 等とは別に管理してください。

2. 事前に準備するもの

- ・社員用クレジットカード
- ・会社支給スマートフォン
- ・会社メールアドレス
- ・会社メールを確認できる PC またはスマートフォン
- ・クレジットカードの本人認証サービス登録に必要なカード情報
- ・社員番号

※ 社員用クレジットカードをモバイル Suica に登録する際や、ショッピングサイトで買い物をする際に、カード会社の本人認証サービス、3D セキュア認証が必要になる場合があります。

※ 会社メールをスマートフォンで確認できない場合は、PC で認証コードを確認し、スマートフォン側の認証画面に入力してください。

3. 社員用クレジットカードの本人認証サービス登録・メールアドレス登録

事前に、会社から指定された社員用クレジットカードについて、本人認証サービス登録およびメールアドレス登録を行ってください。

登録方法

- ・カード会社の会員サイトまたはアプリを開く
- ・法人カード・ビジネスカードの場合は、法人会員向けの手続き画面から登録する
- ・メールアドレスを登録したいカード番号ごとに登録を行う
- ・カード利用者本人が確認できるメールアドレスを登録する

メールアドレスについて

登録するメールアドレスは、社員の会社メールアドレスを使用してください。

会社メールをスマートフォンで確認できない場合は、PCで認証コードを確認し、スマートフォン側の認証画面に入力してください。

本人認証サービス登録と支払いについて

本人認証サービス登録・メールアドレス登録は、本人認証や利用管理のための設定です。

社員ごとに登録を行っても、会社の法人カード契約に基づく支払い方法が変わるものではありません。支払い・請求・引き落としは、従来どおり会社の法人カード契約に基づいて処理されます。

4. モバイル Suica のパスワード

モバイル Suica の会員登録時に設定するパスワードは、会計ソフト連携に必要となるため、会社が指定する「交通費連携用パスワード」を使用してください。

交通費連携用パスワードは、以下のルールで作成してください。

メールアドレスの「@」より前 + 社員番号

項目	例
メールアドレス	taro.yamada@toss-medical.co.jp
社員番号	0001
交通費連携用パスワード	taro.yamada0001

なお、当該パスワードは、kintone の社員情報アプリには登録しません。

何らかの事情によりパスワードを変更した場合は、会計ソフト連携のため、速やかに会社指定の交通費連携用パスワードへ戻してください。

5. モバイル Suica の登録手順

社員用クレジットカードの本人認証サービス登録とメールアドレス登録が完了したら、会社支給スマートフォンでモバイル Suica の登録を行ってください。

1. 会社支給スマートフォンに「モバイル Suica アプリ」をインストールする
2. モバイル Suica アプリを起動する
3. 画面の案内に従い、Suica を新規発行する
4. モバイル Suica の会員登録を行う
5. 会員登録時のメールアドレスには、会社メールアドレスを使用する
6. 会員登録時のパスワードには、**会社指定の交通費連携用パスワードを設定**する
7. 決済用クレジットカードとして、**社員用クレジットカードを登録**する
8. 3D セキュア認証画面が表示された場合は、カード会社に登録したメールアドレス等で認証を行う
9. 必要に応じて初回チャージを行い、登録を完了する

※ 会社メールをスマートフォンで確認できない場合は、PC で認証コードを確認し、スマートフォンに入力してください。

※ 社員用クレジットカードを登録できない場合は、会社担当者へ連絡してください。

6. 会社用モバイル Suica の利用端末について

会社用モバイル Suica は、会社支給スマートフォンで登録・利用してください。

個人スマートフォンで利用している個人用 Suica、ICOCA、PiTaPa 等とは別に、会社支給スマートフォンで会社用モバイル Suica を登録します。

会社用モバイル Suica の会員登録には、会社メールアドレスを使用してください。個人用モバイル Suica で使用しているメールアドレスは使用しないでください。

会社用モバイル Suica には、会社から指定された社員用クレジットカードを登録し、業務交通費のチャージに使用してください。

なお、個人スマートフォンで個人用の Suica、ICOCA、PiTaPa 等を利用している場合でも、会社用モバイル Suica は会社支給スマートフォンで利用するため、個人用とは分けて管理できます。

7. 会社用モバイル Suica の利用方法

会社支給スマートフォンでは、原則として会社用モバイル Suica のみを業務交通費に使用してください。

個人利用の交通機関利用や買い物等には、個人スマートフォンの個人用 Suica、ICOCA、PiTaPa 等を使用してください。

会社用モバイル Suica を私用で使わないよう注意してください。誤って会社用モバイル Suica を個人利用した場合は、会社担当者へ連絡してください。

個人用の Suica、ICOCA 等で業務利用した場合は、月末に精算を行ってください。

その場合は、kintone「**(立替) 物品購入申請**」に登録してください。精算分は、翌月 25 日の給与に振り込みます。

会社用モバイル Suica を使うときの確認事項まとめ

- ・会社用モバイル Suica は、業務上の交通費利用時のみ使用する
- ・会社支給スマートフォンで会社用モバイル Suica を使用する
- ・個人利用には、個人スマートフォンの個人用 Suica、ICOCA、PiTaPa 等を使用する
- ・会社用モバイル Suica と個人用交通系 IC を混同しないよう注意する
- ・個人用の Suica、ICOCA 等で業務利用した場合は、月末に経費精算を行う
- ・会社用モバイル Suica を個人利用した場合は、会社担当者へ連絡する

8. 登録完了後の社員情報アプリへの登録

以下の登録が完了したら、**kintone「社員情報」アプリの「社員アカウント」欄に、各自で登録してください。**

登録していただく内容は、次のとおりです。

- ・社員用カードの会員登録情報
- ・社員用カード本人認証サービス登録のログイン ID
- ・カード会社 WEB サイト URL
- ・モバイル Suica ID

※ 社員用カードのカード番号、セキュリティコードは登録しないでください。

※ モバイル Suica のパスワードは、社員情報シートと同じです。

※ 登録ができない場合や、モバイル Suica ID が分からない場合は、会社担当者へ連絡してください。