

業務用モバイル Suica 登録手順のご案内

社員用クレジットカード登録・モバイル Suica 登録・交通系 IC 利用方法

会社支給スマートフォンなし

各位

業務上の交通費利用および会計処理のため、対象者は業務用としてモバイル Suica の登録をお願いします。

モバイル Suica は会社の交通費専用として使用してください。私用の交通機関利用や買い物等には使用せず、個人利用については各自の個人用 Suica、ICOCA、PiTaPa 等をご利用ください。

1. 今回行う手続き

各自で行っていただく手続きは、次の3つです。

1. 社員用クレジットカードの本人認証サービス登録・メールアドレス登録
2. 個人スマートフォンでの会社用モバイル Suica の新規発行・会員登録
3. 個人用交通系 IC と会社用モバイル Suica の使い分け方法の確認

※ 会社支給スマートフォンがない社員は、個人スマートフォンに会社用モバイル Suica を登録して利用してください。

※ 個人利用と業務利用を誤って使用しないよう、通常は個人用の交通系 IC を利用する設定にしておき、業務で利用する時のみ会社用モバイル Suica を選択して使用してください。

2. 事前に準備するもの

- ・社員用クレジットカード
- ・個人スマートフォン
- ・会社メールアドレス
- ・会社メールを確認できる PC またはスマートフォン
- ・クレジットカードの本人認証サービス登録に必要なカード情報
- ・社員番号

※ 社員用クレジットカードをモバイル Suica に登録する際や、ショッピングサイトで買い物をする際に、カード会社の本人認証サービス、3D セキュア認証が必要になる場合があります。

※ 会社メールをスマートフォンで確認できない場合は、PC で認証コードを確認し、スマートフォン側の認証画面に入力してください。

3. 社員用クレジットカードの本人認証サービス登録・メールアドレス登録

事前に、会社から指定された社員用クレジットカードについて、本人認証サービス登録およびメールアドレス登録を行ってください。

登録方法

- ・カード会社の会員サイトまたはアプリを開く
- ・法人カード・ビジネスカードの場合は、法人会員向けの手続き画面から登録する
- ・メールアドレスを登録したいカード番号ごとに登録を行う
- ・カード利用者本人が確認できるメールアドレスを登録する

メールアドレスについて

登録するメールアドレスは、社員の会社メールアドレスを使用してください。

会社メールをスマートフォンで確認できない場合は、PCで認証コードを確認し、スマートフォン側の認証画面に入力してください。

本人認証サービス登録と支払いについて

本人認証サービス登録・メールアドレス登録は、本人認証や利用管理のための設定です。

社員ごとに登録を行っても、会社の法人カード契約に基づく支払い方法が変わるものではありません。支払い・請求・引き落としは、従来どおり会社の法人カード契約に基づいて処理されます。

4. モバイル Suica のパスワード

モバイル Suica の会員登録時に設定するパスワードは、会計ソフト連携に必要なため、会社が指定する「交通費連携用パスワード」を使用してください。

交通費連携用パスワードは、以下のルールで作成してください。

メールアドレスの「@」より前 + 社員番号

項目	例
メールアドレス	taro.yamada@toss-medical.co.jp
社員番号	0001
交通費連携用パスワード	taro.yamada0001

なお、当該パスワードは、kintone の社員情報アプリには登録しません。

何らかの事情によりパスワードを変更した場合は、会計ソフト連携のため、速やかに会社指定の交通費連携用パスワードへ戻してください。

5. モバイル Suica の登録手順

社員用クレジットカードの本人認証サービス登録とメールアドレス登録が完了したら、個人スマートフォンで会社用モバイル Suica の登録を行ってください。

1. 個人スマートフォンに「モバイル Suica アプリ」をインストールする
2. モバイル Suica アプリを起動する
3. 画面の案内に従い、会社用として使用する Suica を新規発行する
4. モバイル Suica の会員登録を行う
5. 会員登録時のメールアドレスには、会社メールアドレスを使用する
6. 会員登録時のパスワードには、**会社指定の交通費連携用パスワードを設定**する
7. 決済用クレジットカードとして、**社員用クレジットカードを登録**する
8. 3D セキュア認証画面が表示された場合は、カード会社に登録したメールアドレス等で認証を行う
9. 必要に応じて初回チャージを行い、登録を完了する

※ 個人用モバイル Suica をすでに利用している場合でも、会社メールアドレスで会社用モバイル Suica を登録できる場合があります。ただし、利用端末や登録状況により登録できない場合があります。

※ 個人用モバイル Suica で使用しているメールアドレスは、会社用モバイル Suica の会員登録には使用しないでください。

※ 会社メールをスマートフォンで確認できない場合は、PC で認証コードを確認し、スマートフォンに入力してください。

※ 社員用クレジットカードを登録できない場合や、会社用モバイル Suica を追加できない場合は、会社担当者へ連絡してください。

6. 個人スマートフォンでの交通系 IC 利用方法

個人スマートフォンに個人用交通系 IC と会社用モバイル Suica の両方を登録している場合、改札や決済端末にタッチした際に、どの交通系 IC が使用されるかを必ず確認してください。

当社では、会社用モバイル Suica の私用利用を防ぐため、原則として個人用の交通系 IC を通常利用に設定してください。会社交通費として利用する場合のみ、会社用モバイル Suica を選択して使用してください。

会社用モバイル Suica を通常利用設定にしたままにすると、私用の交通機関利用や買い物等に会社のカードが使用される可能性があります。誤って会社用モバイル Suica を個人利用すると、会計処理や精算確認が必要になり、処理が煩雑になりますので、ご注意ください。

利用時の注意事項

- ・ 通常時は、個人用の Suica、ICOCA、PiTaPa 等を利用する設定にしておく
- ・ 業務上の交通費利用時のみ、会社用モバイル Suica を選択して使用する
- ・ 乗車前に、会社用モバイル Suica を選択していることを確認する
- ・ 利用後は、個人用の交通系 IC を通常利用する状態に戻す
- ・ 会社用モバイル Suica と個人用交通系 IC を間違えて使用しないよう注意する

※ 個人用の ICOCA、Suica 等で業務利用した場合は、月末に精算を行ってください。

その場合は、kintone「**(立替) 物品購入申請**」に登録してください。精算分は、翌月 25 日の給与に振り込みます。

※ 会社用モバイル Suica を個人利用した場合は、会社担当者へ連絡してください。

7. 会社用モバイル Suica を使うときの確認事項まとめ

- ・ 会社用モバイル Suica は、業務上の交通費利用時のみ使用する
- ・ 私用の交通機関利用や買い物等には使用しない
- ・ 個人スマートフォンで利用する場合は、利用前に会社用モバイル Suica を選択する
- ・ 利用後は、個人用の交通系 IC を通常利用する状態に戻す
- ・ 個人用の Suica、ICOCA 等で業務利用した場合は、月末に経費精算を行う
- ・ 会社用モバイル Suica を個人利用した場合は、会社担当者へ連絡する

8. 登録完了後の社員情報アプリへの登録

以下の登録が完了したら、kintone「**社員情報**」アプリの「**社員アカウント**」欄に、各自で登録してください。

登録していただく内容は、次のとおりです。

- ・ 社員用カードの会員登録情報
- ・ 社員用カード本人認証サービス登録のログイン ID
- ・ カード会社 WEB サイト URL
- ・ モバイル Suica ID

※ 社員用カードのカード番号、セキュリティコードは登録しないでください。

※ モバイル Suica のパスワードは、社員情報シートと同じです。

※ 登録ができない場合や、モバイル Suica ID が分からない場合は、会社担当者へ連絡してください。